

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 11
от «27» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора МАУ
_____А.А. Юрманов



Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ
ВО «МАУ» по образовательным программам
подготовки специалистов среднего звена и программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Мурманск
2026

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

СПО – среднее профессиональное образование.

ВДП – вид профессиональной деятельности.

Кодекс ПДНВ – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками).

МДК – междисциплинарный курс.

МКо (МО/ЦК) – методическая комиссия (методическое объединение/цикловая комиссия).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу среднего профессионального образования.

ОК - общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

Положение – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

ПКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

РП - рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики, а также формы контроля результатов их усвоения (экзамен, зачет и др.).

Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ», филиал ФГАОУ ВО «МАУ» в городе Полярный Мурманской области, колледж МАУ, филиал МАУ в городе Кировск.

УД – учебная дисциплина.

УП – учебный план специальности – документ, являющийся составной частью образовательной программы среднего профессионального образования, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – образовательный стандарт, относящийся к среднему профессиональному образованию.

Конвенция ПДНВ, ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

ПА, Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов обучения по предметам, дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

ТК, Текущий контроль успеваемости – проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в ходе освоения какого-либо компонента образовательной программы.

Итоговая оценка - это зафиксированный в ведомости текущего контроля результат освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) или профессионального модуля, который определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося без проведения специального аттестационного испытания (экзамена или зачета) в тех случаях, когда данная учебная единица не вынесена на промежуточную аттестацию в текущем семестре.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение, определяет порядок проведения входного, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, а также формы контроля и периодичность контроля успеваемости.

2.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Положение разработано с учетом:

– Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;

– иных локальных актов ФГАОУ ВО «МАУ».

2.4. Освоение ОПОП ППКРС и ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения ТК успеваемости и ПА обучающихся определяются структурным подразделением реализующим ОПОП СПО самостоятельно и отражаются в рабочих программах.

2.5. Форма, содержание и периодичность ТК и ПА доводятся до сведения обучающихся в начале изучения предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, перед началом изучения. Обучающиеся обязаны самостоятельно ознакомиться с рабочей программой предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики, оценочными материалами, размещенными на сайте Университета.

3. Организация и проведение входного контроля знаний обучающихся

3.1. Проведение входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, зачисленных на обучение по ОПОП ППКРС и ППССЗ организуется для всех специальностей.

3.2. Входной контроль в начале освоения отдельной дисциплины или МДК профессионального цикла осуществляется только для обучающихся по специальностям в области подготовки членов экипажей морских судов.

3.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

3.2.1. Для высшего руководства Университета:

– создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

– определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС и (или) Конвенции ПДНВ.

3.2.2. Для педагогических работников:

– определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся;

– выявление недостатков базовой подготовки обучающихся;

– коррекция уровня подготовленности обучающихся;

3.4. Входной контроль проводится в форме определенной преподавателем (например, экспресс-опрос, тестирование, письменная работа (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.).

3.5. Результаты входного контроля заслушиваются на заседаниях МК (МО) и (или) при необходимости на заседаниях Педагогического совета.

3.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты ТК и ПА

4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль (далее - ТК) - это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

4.2. ТК успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик. ТК успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП СПО.

4.3. ТК должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках ТК преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик.

4.4. По предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, не вынесенным на промежуточную аттестацию по окончании семестра - выставляется **итоговая оценка** (в целях выполнения нормативных требований в части количества зачетов и экзаменов в учебных планах СПО).

4.5. Если итоговая оценка результатов освоения программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) производится по показателям текущего контроля знаний, то эта оценка фиксируется в журнале учебных занятий.

4.6. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.7. Отметка «не аттестация (н/а)» выставляется в случае большого количества пропусков, более 50% и (или) отсутствия минимального количества оценок для выведения итоговой оценки.

4.8. Итоговая оценка не является формой промежуточной аттестации и нацелена на оценку работы обучающегося в семестре (для выставления итоговой оценки не требуется проведение контрольных процедур, например, опрос студента по билетам и т.д.). В зачетные книжки обучающихся итоговые оценки ТК, не выставляются, ведомости не оформляются.

4.9. Результаты итоговой оценки, в том числе неудовлетворительные, не влекут за собой возникновение академической задолженности, обучающийся не направляется на передачу. Результаты итоговой оценки учитываются при формировании справки об обучении, в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение или для проведения процедуры перезачета.

4.10. Результаты итоговой оценки ТК не учитываются при назначении стипендии, а также не являются основанием для инициирования процедуры отчисления обучающегося из Университета за ненадлежащее освоение образовательной программы.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация (далее – ПА) - это система объективной оценки качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

5.2. ПА является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

5.3. Основными формами ПА являются:

- зачет (дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (экзамен по модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, в т.ч комплексный экзамен);
- курсовая работа (проект).

5.4. Результаты ПА определяются оценками следующим образом:

- зачет, комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен: на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.5. Отметка «не явился» ставится в экзаменационную ведомость, если студент не пришел на конкретный экзамен или зачет.

5.6. Количество экзаменов в процессе ПА обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе ПА обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.7. ПА в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики и проводится на последнем занятии теоретического обучения в семестре.

5.8. ПА, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного УП на ПА.

5.9. ПА, проводимая в форме экзамена по модулю или квалификационного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на ПА. При проведении ПА по профессиональному модулю допускается использование механизма демонстрационного экзамена.

5.10. Экзамен по модулю демонстрирует освоенность вида профессиональной деятельности и проводится с приглашением работодателя, но не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации.

5.11. Квалификационный экзамен проводится с приглашением представителя работодателя с целью присвоения квалификации и выдачи свидетельства, на основании лицензии на реализацию программ профессионального обучения.

5.12. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя структурного подразделения реализующего программы СПО, создаются соответствующие аттестационные комиссии численностью не менее 3-х человек.

5.13. ПА проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик выносимых на ПА по итогам семестра, определяется учебным планом. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура ПА может не предусматриваться для всех без исключения предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

5.14. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей экзамены сгруппированы в рамках одной календарной недели, выделенной на ПА. Время между экзаменами может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.15. ПА в форме экзамена (комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.16. К экзамену по профессиональному модулю или квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие ПА по междисциплинарным курсам и практической подготовке (учебной, производственной практике) в рамках данного модуля.

5.17. ПА по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

5.18. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Допускается привлекать к ПА преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течение семестра.

5.19. Оформление результатов ПА осуществляется посредством фиксации в зачетно-экзаменационных или аттестационных ведомостях, форма которой устанавливается самостоятельно структурным подразделением, реализующим программы СПО, и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено» фиксируются только в ведомостях.

5.20. Проведение и требования к ПА по дисциплине «Физическая культура» регулируется «Порядком реализации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ФГАОУ ВО «МАУ».

5.21. Досрочная сдача ПА может быть разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по предметам, дисциплинам МДК выносимым на экзаменационную сессию.

5.22. Допуски на досрочную сдачу выдаются с разрешения руководителя структурного подразделения реализующего программы СПО по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

5.23. С целью повышения положительной оценки обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать не более двух предметов, дисциплин или МДК, ранее сданных на положительную оценку, кроме оценок за курсовые работы, практики и профессиональные модули на завершающем курсе в случае, если студент претендует на получение диплома с отличием.

5.24. Неудовлетворительные результаты ПА или не прохождение ПА при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Обучающиеся, не явившиеся на ПА из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления обучающегося приказом руководителя структурного подразделения, ПА продлевается с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе таких обучающихся на следующий курс определяются сроки ликвидации академической задолженности.

6.6. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание, вторая пересдача принимается комиссией (в состав комиссии входят не менее 3-х человек). Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями.

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики и каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности.

6.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Система оценивания результатов обучения

Система оценки достигнутых результатов обучающихся должна согласовываться с описанием компетенции ФГОС ППКРС и ППССЗ и (или) компетентности Конвенции ПДНВ в разрезе того, что должен знать (понимать) и (или) уметь (владеть) обучающийся по завершении учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики заданных в рабочей программе, и предусматривает следующие критерии выставления отметок:

«Отлично» – компетенции освоены полностью и обеспечивают творческий подход к решению основных задач; все результаты обучения достигнуты; свободное владение основными дополнительным материалом без ошибок и погрешностей;

«Хорошо» – компетенции в целом освоены и обеспечивают грамотное решение основных задач; все результаты обучения в целом достигнуты; владение основным материалом с рядом заметных погрешностей;

«Удовлетворительно» – компетенции обеспечивают способность решения основных задач; все результаты обучения достигнуты в минимально допустимом объеме; владение минимально необходимым материалом с рядом существенных ошибок;

«Зачтено» – компетенции обеспечивают способность решения основных задач; достигнутые результаты обучения выше минимально допустимого уровня; владение материалом достаточно и не требует дополнительной подготовки;

«Неудовлетворительно» и «не зачтено» – компетенции не обеспечивают способность решения основных задач; достигнутые результаты обучения ниже минимально допустимого уровня; владение материалом недостаточно и требует дополнительной подготовки.

8. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводится в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Заместитель проректора по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2026 г.

Подпись

А.И. Кирсанова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

« ____ » _____ 2026 г.

подпись

Д.П.Нестеренко
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2026 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.